SINISTRO PERDITA DI IMPIEGO/DISOCCUPAZIONE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA LIQUIDAZIONE

IMPORTANTE: La preghiamo di inviarci TUTTI i documenti elencati. Inviando TUTTI i documenti con il modulo debitamente sottoscritto e compilato, potremo valutare la Sua richiesta di liquidazione nel più breve tempo possibile ed evitare ritardi. Moduli incompleti e/o documentazione insufficiente comporteranno un ritardo nella gestione del sinistro. Qualora ci occorressero ulteriori informazioni sarà nostra cura contattarLa e richiederLe gli opportuni chiarimenti e l'eventuale documentazione mancante.

Per valutare la richiesta di liquidazione, si prega di inviare FOTOCOPIA della seguente documentazione:

- documento di identità dell'Assicurato (carta identità, passaporto, patente) in corso di validità
- Dichiarazione/Modulo di Adesione alla Polizza o del Certificato di Polizza/Assicurazione
- scheda professionale, datata recentemente, rilasciata dal centro per l'Impiego, contenente le seguenti informazioni:
  - data di inizio e fine di tutti i lavori svolti
  - tipologia di contratto e numero di ore lavorative settimanali

Inoltre, solo in caso di perdita definitiva del posto di lavoro:

- lettera di licenziamento inviata dal datore di lavoro all'Assicurato. Avvertenza - tale lettera deve essere datata, firmata e timbrata dal datore di lavoro e deve contenere la causa del licenziamento

Inoltre, solo In caso di messa in Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS)

- prima lettera di messa in CIGS inviata dal datore di lavoro all'Assicurato, che deve chiaramente indicare:
  - nome e cognome dell'Assicurato
  - l'effettiva tipologia di "Cassa Integrazione" (Ordinaria, Straordinaria o altro)
  - la data di inizio della CIGS e la relativa durata
  - copia del Prospetto INPS o copia del Foglio Presenze (Libro Unico del Lavoro), relativo all'effettivo periodo di CIGS goduta

Inoltre, solo in caso di polizza abbinata a mutui o altri finanziamenti (prestiti, carte di credito, etc.)

- piano di ammortamento del mutuo/finanziamento (reperibile anche presso l'ente che ha erogato il finanziamento), con evidenza delle rate dovute

La Società, qualora necessario e rilevante per l'accertamento del diritto all'Indennizzo, potrà altresì richiedere ulteriore documentazione relativa al Sinistro. La Società richiederà inoltre eventuale documentazione necessaria per adempiere ad obblighi di legge).

ATTENZIONE: *In caso di accoglimento della richiesta di liquidazione, qualora le Condizioni di Assicurazione prevedano l'indennizzo diretto all'Assicurato, il Sinistro verrà liquidato a mezzo bonifico bancario utilizzando l'IBAN del conto corrente sotto indicato (in alternativa può fornire documento rilasciato dalla banca con indicazione delle coordinate bancarie del conto corrente a lei intestato)*

Conto corrente di accredito dell'indennizzo	
Banca	**Intestatario**
IBAN del c/c	
BIC del c/c	

Data (*gg/mm/aaaa*) _____ Firma dell'Assicurato _____